Liste de contrôle pour la protection des données sensibles



Les mots de passe, etc.

Vérifier la nécessité avant d'envoyer des données

Ne nous envoyez jamais d'informations sur les mots de passe comme les clés privées ou autres. Utilisez plutôt TeamViewer ou partagez votre écran avec nous lors d'un appel pour résoudre un problème.



Réfléchissez si l'envoi des données est réellement nécessaire pour résoudre le problème. N'envoyez des données que si cela est indispensable.



Minimiser ou supprimer les données



S'assurer que seules les informations minimales nécessaires sont contenues dans les documents et envoyées. Supprimez toutes les données personnelles non pertinentes des documents ou des captures d'écran. Si vous n'êtes pas sûr, laissez ces informations de côté.



Utiliser une personne ID au lieu d'un nom



Remplacez les noms de personnes par le numéro d'identification de l'application. Celui-ci ne permet pas de tirer des conclusions sur la personne sans accès à la base de données.



Fichiers PDF



les éditeurs de PDF proposent des outils spéciaux pour supprimer le contenu. Demandez à votre responsable informatique quelles applications vous pouvez utiliser pour cela, par exemple Acrobat Pro. Supprimez les données sensibles. Enregistrez le document.





Supprimez ou remplacez les noms, adresses, numéros de téléphone, dates de naissance, numéros AVS et autres informations personnelles ou sensibles. Remplacez-les par des caractères génériques (par ex. effacer).



Fichiers Word

Les captures d'écran



Utilisez un logiciel de traitement d'image pour masquer ou supprimer des données personnelles dans les captures d'écran (par ex. Paint, Photoshop). Dans l'outil, vous pouvez facilement découper des données personnelles à l'aide d'outils et les remplacer par des contenus neutres ou noircir des contenus.



En appliquant ces mesures, vous contribuez activement à garantir la sécurité et la protection des données à caractère personnel. Nous vous remercions de votre aide! 😊 🔒 💻

